



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORDISBURGO

Av. Padre João, 407, Térreo – Centro – CEP: 35780-000  
Telefone: (31) 98735-9142 ou (31) 99073-0361 E-mail: compras@cordisburgo.cam.mg.gov.br

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

**Órgão:** Câmara Municipal de Cordinburgo  
**Setor Requisitante:** Presidência da Câmara  
**Responsável pela Demanda:** Lucas Dias Martins  
**Matrícula:** Presidente da Câmara

### **1. OBJETO**

1.1. Aquisição de materiais de consumo diversos de uso cotidiano para atender as necessidades da Câmara Municipal de Cordinburgo/MG, conforme termos e condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. A aquisição dos itens deverá ocorrer em lotes, conforme tabelas constantes abaixo, de modo a ampliar a competitividade, facilitar a participação de fornecedores especializados e atender de forma mais precisa às necessidades específicas da Câmara Municipal de Cordinburgo. A separação em lotes está em consonância com os princípios da economicidade e da isonomia, previstos na Lei nº 14.133/2021, que incentiva a divisão do objeto sempre que possível, justamente para evitar restrição de competitividade e garantir a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

| <b>LOTE 1 - MATERIAL DE EXPEDIENTE</b> |   |                     |        |
|--|---|---------------------|--------|
| ITEM                                   | DESCRIÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA   | QUANT. |
| 1.                                     | APONTADOR PARA LÁPIS<br><br>Apontador lápis, material: plástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio.   | Unidade             | 10     |
| 2.                                     | CADERNO FOLHAS NUMERADAS<br><br>Caderno Capa/Contracapa papelão rígido 770 grs, revestido papel 90grs, Plastificado. Folhas internas: Papel Off-Set 56grs. Formato 205mm x 300mm. | Unidade             | 05     |
| 3.                                     | CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL<br><br>Espessura: 1.0mm, material: plástico, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, corpo: transparente                           | Caixa com 50un      | 05     |
| 4.                                     | CLIPE 10/0<br><br>Clipe em aço galvanizado - Tamanho: 10/0.(EMBALAGEM COM 500G)   | Embalagem com 500gr | 05     |
| 5.                                     | CLIPE 4/0<br><br>Clipe em aço galvanizado - Tamanho: 4/0.(EMBALAGEM COM 500G)   | Embalagem com 500gr | 05     |
| 6.                                     | CLIPE 8/0<br><br>Clipe em aço galvanizado - Tamanho: 8/0.(EMBALAGEM COM   | Embalagem com 500gr | 05     |



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORDISBURGO

Av. Padre João, 407, Térreo – Centro – CEP: 35780-000  
Telefone: (31) 98735-9142 ou (31) 99073-0361 E-mail: compras@cordisburgo.cam.mg.gov.br

|     |  |   |           |
|-----|--|---|-----------|
|     | 500G)  |   |           |
| 7.  | ENVELOPE PARDO PARA FOLHA A4<br><br>Envelope A4 tipo saco – confeccionado em papel off-set pardo, ideal para transportar e armazenar documentos em geral, produzido com papel de alta qualidade, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> . Dimensões: 229 x 324 mm (22,9 x 32,4 cm). | Unidade                                 | 3.000     |
| 8.  | FITA ADESIVA<br><br>Material: polipropileno, tipo: transparente, largura: 4,05cm (fita larga), tamanho: 50m.   | Unidade                                 | 20        |
| 9.  | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/13<br><br>Grampo 23/13, niquelado. (Caixa com 5000 unidades)  | Caixa com 5.000                         | 10        |
| 10. | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6<br><br>Grampo 23/13, niquelado. (Caixa com 5000 unidades)   | Caixa com 5.000                         | 50        |
| 11. | PAPEL SULFITE, 210mmx297mm, 75g - A4 Branco  | Caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada | 15 caixas |

| LOTE 2 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO |  |                        |        |
|---|--|------------------------|--------|
| ITEM                                    | DESCRIÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA      | QUANT. |
| 1.                                      | CANAleta BRANCA<br><br>Canaleta, material pvc- cloreto de polivinila, tipo com tampa, cor branca, características adicionais com divisória/ com adesivo dupla face, aplicação instalação elétrica, dimensões 20 x 10 x 2000 mm   | Unidade 20mm x 2000 mm | 10     |
| 2.                                      | PILHAS TIPO AA<br><br>Pilhas tipo AA (comum), cilíndricas, de 1,5V, alcalinas, indicadas para uso geral em equipamentos eletrônicos. Prazo de validade igual ou superior a 2 (dois) anos. Referência: Duracell, Rayovac. (ou similar, desde que atenda às especificações mínimas descritas).   | Caixa com 30 pares     | 05     |
| 3.                                      | PILHAS TIPO AAA<br><br>Pilhas tipo AA, cilíndricas (palito), de 1,5V, alcalinas, indicadas para uso geral em equipamentos eletrônicos. Prazo de validade igual ou superior a 2 (dois) anos. Referência: Duracell, Rayovac. (ou similar, desde que atenda às especificações mínimas descritas). | Caixa com 30 pares     | 03     |



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORDISBURGO

Av. Padre João, 407, Térreo – Centro – CEP: 35780-000  
Telefone: (31) 98735-9142 ou (31) 99073-0361 E-mail: compras@cordisburgo.cam.mg.gov.br

## LOTE 3 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT. |
|------|--|-------------------|--------|
| 1.   | <b>BISCOITO</b><br><br>Biscoito tipo papa ovo apresentação: argola ou peta, classificação salgado, ingrediente principal: polvilho. Acondicionados em embalagem de 150g.                                   | Unidade           | 10     |
| 2.   | <b>CAFÉ</b><br><br>Café em pó torrado e moído, acondicionado em embalagem aluminizada, tipo 100% arábica, bebida sabor e torra forte, contendo o selo abic. Marca de referência: Três Corações ou similar. | Embalagem 500g    | 40     |
| 3.   | <b>CANELA</b><br><br>Canela apresentação: em casca, tipo: lacrado em saco plástico embalagem de 10g.   | Unidade           | 30     |
| 4.   | <b>LEITE EM PÓ INTEGRAL</b><br><br>Leite em pó integral sem aditivos envasado em saco aluminizado. Marca de referência: Itambé ou similar.   | Unidade 400g      | 10     |
| 5.   | <b>MILHO DE PIPOCA</b><br><br>Milho para pipoca acondicionado em embalagem de 500g – Tipo 1, amarelo, tradicional.   | Unidade           | 05     |
| 6.   | <b>LEITE</b><br><br>Leite pasteurizado tipo C, 1 litro, 12 unidades.   | Unidade           | 12     |

## LOTE 4 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT. |
|------|---|-------------------|--------|
| 1.   | <b>CABO HDMI 15 METROS</b>  | Unidade           | 01     |
| 2.   | <b>CAPA PROTETORA COM ZÍPER PARA NOTEBOOK 14 POLEGADAS</b>  | Unidade           | 02     |
| 3.   | <b>KIT TECLADO E MOUSE</b><br><br>Tipo de conexão: sem fio de conexão USB, cor: preta, tecla: 103 teclas de digitação com teclado numérico, padrão: ABNT2, modelo: slim | Unidade           | 06     |



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORDISBURGO

Av. Padre João, 407, Térreo – Centro – CEP: 35780-000  
Telefone: (31) 98735-9142 ou (31) 99073-0361 E-mail: compras@cordisburgo.cam.mg.gov.br

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | (mais fino do que o convencional), recursos: teclas e click do mouse silenciosos. |  |  |
|--|---|--|--|

| <b>LOTE 5 - MATERIAL DE COPA E COZINHA</b> |   |                       |        |
|--|---|-----------------------|--------|
| ITEM                                       | DESCRIÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA     | QUANT. |
| 1.   | <b>FILTRO PARA CAFÉ</b><br><br>Filtro descartável tamanho 103 – filtros recicláveis, 100% polipropileno, lavável e reutilizável por até 5x, acondicionado em embalagem com 30 unidades. | Caixa com 30 unidades | 30     |
| 2.   | <b>GARRAFA TÉRMICA</b><br>material do corpo: inox, sistema de funcionamento/acionamento: tampa de pressão, capacidade de armazenamento: 01 litro  | Unidade               | 04     |
| 3.   | <b>PORTA COPO 50ml</b>  | Unidade               | 01     |
| 4.   | <b>PORTA COPO 200ml</b>   | Unidade               | 01     |
| 5.   | <b>BOLEIRA LAPIDADA - COM PÉ - REDONDA SEM TAMPA</b><br>LARGURA: 30 cm<br>ALTURA: 11 cm<br>COMPRIMENTO: 30 cm   | Unidade               | 02     |
| 6.   | <b>BOLEIRA LAPIDADA - COM PÉ - QUADRADA SEM TAMPA</b><br>LARGURA: 19 cm<br>ALTURA: 19 cm<br>COMPRIMENTO: 19 cm  | Unidade               | 02     |
| 7.   | <b>TRAVESSA DE VIDRO CRISTAL - OVAL S/BASE</b><br>Largura: 10 cm<br>Altura: 3cm<br>Comprimento: 30 cm   | Unidade               | 04     |
| 8.   | <b>TELA PROTETORA DE ALIMENTOS 43x43 cm</b>   | Unidade               | 04     |

| <b>LOTE 6 – HIGIENE E LIMPEZA E MAT. PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS</b> |                          |                   |        |
|--|--------------------------|-------------------|--------|
| ITEM   | DESCRIÇÃO                | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT. |
| 1.   | <b>PANO PARA LIMPEZA</b> | Unidade           | 04     |



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORDISBURGO

Av. Padre João, 407, Térreo – Centro – CEP: 35780-000  
Telefone: (31) 98735-9142 ou (31) 99073-0361 E-mail: compras@cordisburgo.cam.mg.gov.br

|    |  |                            |    |
|----|--|----------------------------|----|
|    | Pano tipo pano de chão, material: 100% Algodão, dimensões aproximadas: 40cmX40cm, com Alto poder de absorção. Aplicação: Limpeza Pesada.                 |                            |    |
| 2. | PASTILHA ADESIVA SANITÁRIA<br><br>Pastilha adesiva sanitária tipo tira, fragrâncias variadas.  | Caixa com 5 unidades       | 30 |
| 3. | SABONETE LÍQUIDO<br><br>Embalagem 450ml ou 500ml, embalagem com válvula pump, fragrância: algodão e avelã, erva doce ou lavanda ou similares.            | Embalagem 450ml/500ml      | 10 |
| 4. | INSETICIDA<br><br>Piretróide para controle de insetos em ambientes externos. Marca/referência: K-Othrine SC25 ou similar                                 | Unidade                    | 10 |
| 5. | DESINFETANTE ANTIBACTERIANO<br><br>Ação limpeza geral, concentrado, aspecto: líquido, proteção ativa, fragrância: oceano, lavanda.                       | Embalagem 5L               | 10 |
| 6. | DESODORIZADOR<br><br>Apresentação aerossol, aplicação aromatizador ambiental, ação neutralizante, fragrância: lavanda. Marca de referência: Bom-Ar.      | Unidade                    | 15 |
| 7. | PAPEL HIGIÉNICO<br><br>30m, picotado, folha dupla, embalagem econômica com 12 ou mais unidades.  | Pacote com 12 rolos de 30m | 15 |
| 8. | PAPEL INTERFOLHADO<br><br>Papel toalha para banheiro, interfolhado, tipo de folha: simples, alta absorção, medidas: 21x23CM, cor: branca.                | Caixa com 2.000 folhas     | 20 |
| 9. | TAMPA PARA VASO SANITÁRIO ACOLCHOADA<br><br>Material da base: Assento almofadado soprada em plástico polietileno e preenchido com espuma de poliuretano. | Unidade                    | 02 |

## 2. DESCRIÇÃO DETALHADA DA NECESSIDADE

A aquisição dos materiais se faz necessária para atender demandas administrativas, operacionais e de infraestrutura da Câmara Municipal de Cordisburgo, garantindo funcionalidade, organização, manutenção e suporte às atividades institucionais. Assim, justifica-se a compra de:

Lote 1: A aquisição dos materiais que compõem o Lote 1 se faz necessária para atender às demandas administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Cordisburgo, garantindo suporte às atividades internas, organização documental e continuidade dos serviços institucionais. Os itens solicitados são utilizados diariamente na produção, tramitação, organização e arquivamento de documentos oficiais, processos administrativos, ofícios e demais expedientes, sendo materiais de consumo contínuo e indispensáveis para o funcionamento regular dos setores administrativos desta Casa Legislativa.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORDISBURGO

Av. Padre João, 407, Térreo – Centro – CEP: 35780-000  
Telefone: (31) 98735-9142 ou (31) 99073-0361 E-mail: compras@cordisburgo.cam.mg.gov.br

Lote 2: A aquisição dos materiais que compõem o Lote 2 se faz necessária para atender às demandas de manutenção da infraestrutura elétrica e ao funcionamento dos equipamentos eletrônicos da Câmara Municipal de Cordinburgo. A canaleta em PVC será utilizada para organização e proteção da fiação, garantindo maior segurança e melhor acabamento das instalações, enquanto as pilhas tipo AA e AAA destinam-se ao uso em equipamentos institucionais, sendo materiais de consumo contínuo e essenciais para a continuidade das atividades administrativas e legislativas.

Lote 3: A aquisição dos gêneros alimentícios que compõem o Lote 3 se faz necessária para atender às demandas internas da Câmara Municipal de Cordinburgo, garantindo a disponibilidade de itens básicos para consumo durante a jornada de trabalho, reuniões administrativas, atendimentos institucionais e demais atividades desenvolvidas nas dependências desta Casa Legislativa. Os produtos solicitados destinam-se ao preparo de bebidas e lanches leves destinados aos servidores, agentes políticos e visitantes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais acolhedor e funcional, além de atender às rotinas administrativas e institucionais da Câmara Municipal.

Lote 4: A aquisição dos materiais que compõem o Lote 4 se faz necessária para atender às demandas operacionais e tecnológicas da Câmara Municipal de Cordinburgo, garantindo suporte às atividades administrativas, legislativas e institucionais que dependem do uso de equipamentos de informática e recursos audiovisuais. O cabo HDMI será utilizado para conexões de equipamentos em apresentações, reuniões e sessões plenárias, enquanto as capas protetoras destinam-se à preservação e transporte seguro dos notebooks institucionais, e os kits de teclado e mouse visam à reposição de periféricos utilizados diariamente pelos servidores. Tratam-se de itens essenciais para a continuidade dos trabalhos e para a manutenção da infraestrutura tecnológica desta Casa Legislativa.

Lote 5: A aquisição dos materiais que compõem o Lote 5 se faz necessária para atender às demandas da copa e da cozinha da Câmara Municipal de Cordinburgo, garantindo condições adequadas para o preparo, o acondicionamento e a oferta de bebidas e alimentos durante a rotina administrativa, reuniões institucionais, atendimentos e eventos realizados nas dependências desta Casa Legislativa. Os itens solicitados destinam-se à organização do espaço, ao armazenamento térmico de bebidas, à higienização e à proteção dos alimentos, bem como à apresentação adequada dos produtos servidos, contribuindo para a manutenção de um ambiente funcional, higiênico e compatível com as boas práticas de consumo alimentar no âmbito institucional.

Lote 6: A aquisição dos materiais que compõem o Lote 6 se faz necessária para atender às demandas de higienização, conservação e manutenção das dependências da Câmara Municipal de Cordinburgo, garantindo condições adequadas de limpeza, salubridade e conforto para servidores, agentes políticos e munícipes que frequentam diariamente as instalações desta Casa Legislativa. Os itens solicitados destinam-se à limpeza geral dos ambientes internos e externos, à higienização dos sanitários, ao controle de insetos, à aromatização dos espaços, bem como à manutenção básica das instalações sanitárias, contribuindo para a preservação do patrimônio público, para a saúde dos usuários e para a adequada prestação dos serviços institucionais.

## **3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de:

- Assegurar o funcionamento administrativo e legislativo da Câmara Municipal de Cordinburgo, por meio da aquisição de materiais de expediente, equipamentos de informática, insumos de copa e cozinha, bem como itens de infraestrutura elétrica e de rede, essenciais para o dia a dia institucional.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORDISBURGO

Av. Padre João, 407, Térreo – Centro – CEP: 35780-000  
Telefone: (31) 98735-9142 ou (31) 99073-0361 E-mail: compras@cordisburgo.cam.mg.gov.br

## **4. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

- As quantidades e especificações técnicas dos itens foram estimadas considerando o consumo mensal já consolidado na Câmara Municipal. Para os itens não perecíveis, materiais de escritório e uso quotidiano nas atividades legislativas, a estimativa contempla volumes maiores, de modo a manter estoque adequado e evitar desabastecimento. Já para os itens perecíveis, a previsão foi elaborada observando os prazos de validade, assegurando sua utilização integral antes do vencimento e alinhada ao histórico de consumo efetivo da instituição.

O valor total de cada lote foi estimado, conforme pesquisa de preço anexa ao processo de dispensa em:

VALOR TOTAL LOTE 1: R\$12.598,45 (doze mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta e cinco centavos).

VALOR TOTAL LOTE 2: R\$2.439,24 (dois mil, quatrocentos e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos).

VALOR TOTAL LOTE 3: R\$2.226,18 (dois mil, duzentos e vinte e seis reais e dezoito centavos).

VALOR TOTAL LOTE 4: R\$1.139,41 (um mil, cento e trinta e nove reais e quarenta e um centavos).

VALOR TOTAL LOTE 5: R\$2.230,78 (dois mil, duzentos e trinta reais e setenta e oito centavos).

VALOR TOTAL LOTE 6: R\$3.347,15 (três mil, trezentos e quarenta e sete reais e quinze centavos).

## **5. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OS BENS**

Os produtos adquiridos devem ser entregues pelo respectivo fornecedor(es) em um prazo máximo de 05 dias contados a partir da expedição da Autorização de Despesa. A entrega dos itens deverá ser realizada, sem ônus adicionais, na sede da Câmara Municipal de Cordinburgo, localizada à Av. Padre João, nº 407, Centro de Cordinburgo/MG - CEP 35780-000, respeitando-se o horário de expediente da Câmara Municipal, que ocorre de segunda a sexta-feira, das 08h às 16h.

## **6. INDICAÇÃO DA SERVIDORA RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

- a) Responsável pela fiscalização: Jéssica Brígido Ribeiro

## **7. INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 01.031.0003.2009
  - 3390.30.00 Material de Consumo



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORDISBURGO

Av. Padre João, 407, Térreo – Centro – CEP: 35780-000  
Telefone: (31) 98735-9142 ou (31) 99073-0361 E-mail: compras@cordisburgo.cam.mg.gov.br

## 8. DADOS DO PROCESSO

- **Processo Licitatório:** 04/2026
- **Dispensa:** 04/2026
- **Objeto:** Aquisição de materiais de consumo diversos de uso cotidiano para atender as necessidades da Câmara Municipal de Cordinburgo/MG.
- **Valor estimado da contratação :**

VALOR TOTAL LOTE 1: R\$12.598,45 (doze mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta e cinco centavos).

VALOR TOTAL LOTE 2: R\$2.439,24 (dois mil, quatrocentos e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos).

VALOR TOTAL LOTE 3: R\$2.226,18 (dois mil, duzentos e vinte e seis reais e dezoito centavos).

VALOR TOTAL LOTE 4: R\$1.139,41 (um mil, cento e trinta e nove reais e quarenta e um centavos).

VALOR TOTAL LOTE 5: R\$2.230,78 (dois mil, duzentos e trinta reais e setenta e oito centavos).

VALOR TOTAL LOTE 6: R\$3.347,15 (três mil, trezentos e quarenta e sete reais e quinze centavos).

- **Modalidade de contratação:** Dispensa de licitação (Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021).

## 09. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente aquisição encontra amparo legal no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que dispõe sobre a dispensa de licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras que não sejam os de serviços de obras e serviços de engenharia.

(valor atualizado pelo Decreto 12.343, de 2024).

## 10. APROVAÇÃO

Aprovo o presente Documento de Formalização de Demanda e solicito o prosseguimento do processo de contratação, conforme as normas legais vigentes.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br**  
LUCAS DIAS MARTINS  
Data: 12/01/2026 19:10:01-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lucas Dias Martins  
Presidente da Câmara

JESSICA  
BRIGIDO  
RIBEIRO:1226  
3924663  
Assinado de forma  
digital por JESSICA  
BRIGIDO  
RIBEIRO:12263924663  
Dados: 2026.01.12  
19:04:03 -03'00'

Jéssica Brígido Ribeiro  
Agente de Contratações

Câmara Municipal de Cordinburgo, 12 de janeiro de 2026.